BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Cronograma - Mes Noviembre
Fecha: 04 de Noviembre 2025.
Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda
Dependencia: Subsidio C - Alpa

Hora de inicio: 3:00 pm
Hora de finalización: 4:30 pm
Nombre del Responsable: Equipo Subsidio

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1015447384	Paola Paloma	—	Subsidio Alpa C	Apoyos Economicos			X						X	Jenny Paloma @gobierno co	Paloma
CC	1014283450	Maira Alexandra Coy	—	ALPA-SBC	Apoyos Economicos			X						X	mairacoy@hotmail.com	
CC	1022435035	Laura Natalia Muñoz R	—	Subsidio C	Apoyos Economicos			X						X	laurnata41@hot.es	
CC	79986268	Alex Pico Gutierrez	Alex Pico	Subsidio C ALPA	Apoyo Economico			X						X	alexander.pico@gobierno	
CC	38144764	Monica Osorio	—	Subsidio C	Apoyos Economicos			X						X	Monica.Oso gobierno	
CC	1007819727	Daniela Cruz Fajardo	—	AIPA Subsidio C.	Subsidio C				X					X	daniela97@gmail.com:	Daniela Cruz F

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Politica de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaria Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamacion relacionada con el tratamiento de sus datos personales podra ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaria Distrital de Gobierno – Oficina de Atencion al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya pagina web es www.gobiernobogota.gov.co y su telefono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresion de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 29 de octubre del año en curso, siendo las 3:00pm Se da inicio a la reunión de equipo, con el fin de organizar el cronograma de los talleres de Desarrollo humano, los días de atención de cada profesional, entre otros aspectos.

1. Creación de cronograma talleres de desarrollo humano. (División por Profesional)
2. Solicitud de carpetas a cargo de la Profesional Mónica Osorio.
3. Articulación por Nelly y Paloma con los proyectos de "Consumo de Sustancias Psicoactivas" y "Violencias"
4. Capacitación de nivel Central Gestión documental y archivo por parte de la profesional Cindy Marcela Agudelo.
5. Entrega de Notificaciones de egreso viernes 24 de octubre 2025.
6. Digitación archivo físico para creación TUID en los días de atención (Seguimiento nivel Central).
7. Capacitación dirigida por Daniela Cruz el miércoles 5 de octubre de 2025 a las 02:00pm Virtual (Archivo).
8. Entrega de ficha técnica por parte de Maira Coy.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.